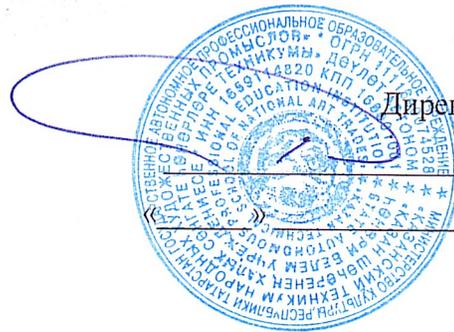


Министерство культуры Республики Татарстан

ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Р.К.Саубанова

2025г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 3 года 10 месяцев

Казань-2025г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 г. №658.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и принята на заседании педагогического совета техникума «29» декабря 2025 г., протокол №4

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации
 - 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3 Форма государственной итоговой аттестации
 - 1.4 Вид государственной итоговой аттестации
 - 1.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
 2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ
 3. Руководство выпускной квалификационной работой
 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
 - 4.1 Структура ВКР
 - 4.2 Требования к оформлению ВКР
 - 4.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы
 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 6. Материально-техническое обеспечение ГИА
 7. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 8. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
 9. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
 10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 11. Хранение выпускных квалификационных работ
 12. Демонстрационный экзамен.
 - 12.1 Уровень Демонстрационного экзамена
 - 12.2 Сроки проведения демонстрационного экзамена
 - 12.3 Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА в форме ДЭ
 13. Подготовка и процедура проведения ГИА в форме ДЭ
 - 13.1 Условия подготовки и процедура проведения
 - 13.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена
 14. Порядок проведения демонстрационного экзамена
 - 14.1 Подготовительный этап
 - 14.2 Проведение демонстрационного экзамена
 - 14.3 Образцы задания
 15. Оформление результатов демоэкзамена
 - 15.1 Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи ДЭ, шкалы их оценивания
 - 15.2 Методика перевода результатов ДЭ в оценку
 16. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
 17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
 18. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур
- Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

– перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013г.№513 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2019г. №208).

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 658;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022г, 19 января 2023г., 24 апреля, 22 ноября 2024г.

–Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22 июня 2023г.

–Комплект оценочной документации для проведения в 2026 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней 54.02.01-1-2026:Дизайн (размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru>)

Программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

- ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
- ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

ВД.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

- ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
- ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
- ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

ВД.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ВД.04 Организация работы коллектива исполнителей.

- ПК 4.1. Планировать работу коллектива;
- ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
- ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

ВД.05 Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- ПК 5.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- ПК 5.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- ПК 5.3 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
- ПК 5.4 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом,

доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

1.2.Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.3.Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

1.4.Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.5.Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится:

6 недель с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г., в том числе:

- на подготовку к защите выпускной квалификационной работы – 4 недели с 18.05.2025 г. по 14.06.2026 г.

- на проведение защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена – 2 недели с 15.06.2026 г. по 28.06.2026 г.

2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом (Приложение 1). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу

среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Тематика выпускных квалификационных работ должна:

- отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- иметь практико-ориентированный характер;
- создать возможность реальной работы решения актуальных практических задач с дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу информационных технологий;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;
- количество тем ВКР должно быть достаточным для возможности осуществления альтернативного выбора всеми обучающимися по данной специальности.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае тематика ВКР также должна соответствовать требованию,

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора Техникума.

Выполняемая выпускниками ВКР, в зависимости от специфики осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, может иметь:

- опытно-практический характер,
- опытно-экспериментальный характер,
- проектный характер.

Выполненная дипломная работа должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения курсовых работ (проектов). В связи с этим при определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая,

исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР. В обязанности консультанта ВКР входит:
 - руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
 - контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса. Часы консультирования входят в общие часы, отведенные на руководство ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания разрабатываются для каждого обучающегося.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение 2) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура ВКР

ВКР состоит из текстовой части. Структурными элементами текстовой части

ВКР являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4)
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть с разделами и подразделами;
- заключение;
- список используемой литературы;

- приложения (при наличии);
- графическая часть.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, а также вопрос развития оборудования, программного обеспечения и технологии производства на современном этапе. Объем введения - 1-2 страницы.

Основная часть ВКР содержит 3 раздела (художественно-теоретический, конструкторско-технологический, технико-экономический).

Художественно-теоретическая часть содержит вопросы разработки, назначения дизайна и проектирования эстетических свойств промышленной продукции. В ней обосновывается выбор темы дипломной работы, формулируется цель работы, определяются задачи, которые необходимо решить в процессе разработки дизайн-проекта. Художественно-теоретическая часть состоит из нескольких разделов.

В конструкторско-технологической части обосновывается и описывается проектная идея, материалы, предлагаемые для реализации идеи и конструкторско-технологические приемы её решения. Она содержит в себе вопросы, связанные с определением способов разработки дизайна продукции с применением современных инструментов компьютерного моделирования, а также типа производства и выбора материалов продукции и оборудования для ее изготовления. В этой части необходимо разработать маршрутную карту изготовления промышленного изделия. Объем раздела от 20-35 листов. Конструкторско-технологическая часть содержит расчеты размера (с обоснованием) и веса изделия промышленного дизайна.

Технико-экономическая часть содержит расчеты технико-экономических показателей разработки дизайн-проекта и изготовления продукции (затраты на материалы, зарплату дизайнера, услуги печати или изготовления носителей дизайн-проекта, амортизацию использованного оборудования, энергозатраты, налоги)

Разделы выпускной квалификационной работы должны точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Объем графической части зависит от темы ВКР и продукта дизайна.

Заключение представляет собой итог - обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по технологической и экономической части работы, раскрываются результаты рассмотренной темы выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги выполнения работы: формулируются выводы о достижении поставленной цели, о выборе способов разработки дизайн-проекта и реализации проектной разработки в материале, рассматриваются перспективы её внедрения.

Объем заключения - не более 5 страниц. Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты ВКР.

Список используемой литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (их количество - не менее 10).

Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

В приложениях к пояснительной записке могут приводиться:

- фотографии представленных на защиту моделей;
- поисковые эскизы, представленные на планшетах;
- иные графические материалы, на которые имеются ссылки

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы должны выполняться в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект) является текстовым

документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам: шрифт TimesNewRoman, кегль 14; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание текста производится по ширине страницы; отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см; поля страницы: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

К оформлению ВКР предъявляются следующие обязательные требования:

- обязательный объем ВКР - 30-50 страниц печатного текста (без приложений);
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;
- каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ВКР;
- нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;
- первым листом ВКР является титульный лист; лист с Заданием на ВКР не нумеруется; каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа; выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована; при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

4.3.Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы могут быть рецензированы. Внешнее рецензирование ВКР проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно- исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности

оценки труда выпускника по подготовке ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство Техникума решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Выпускная квалификационная работа передаётся в государственную экзаменационную комиссию.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства Культуры РТ.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося по теме ВКР (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя ВКР, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности.

8. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов образовательной программы среднего профессионального выпускниками по специальности,
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- книга протоколов заседаний ГЭК,
- зачетные книжки обучающихся,
- выполненные выпускные квалификационные работы обучающихся с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.
- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

9. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются ПОО и формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

б) наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

в) отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками

требований Порядка.

На период проведения демонстрационного экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается **секретарь ГИА** из числа работников Техникума, реализующего программу ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Технический секретарь не является членом комиссии.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в Паспорте Программы ГИА.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы;
- использование в работе достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

- качество выполнения пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы; уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится если:

- дипломная работа выполнена на актуальную тему, стилистика представленной работы соответствует современным тенденциям в области художественно-проектной культуры;

- дипломная работа свидетельствует о наличии глубоких теоретических и практических знаний обучающегося, содержит элементы исследования: умения обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

- выпускник демонстрирует высокую степень самостоятельности в работе и высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

- представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, могут быть рекомендованы к производству или использованию в реальной

дизайнерско-проектной деятельности;

- графические проектные материалы разработаны самостоятельно выполнены на высоком художественном и эстетическом использовании современных компьютерных технологий специализированных дизайнерских программ.

Оценка «хорошо» ставится если:

- дипломная работа посвящена заданной теме, выполнена относительно самостоятельно, обладает определенной новизной и практической значимостью;

- актуальность дипломной работы достаточно аргументирована, в целом определены цели, задачи, освещена литература по теме проекта и история вопроса, сформулирован авторский замысел.

- структура работы соответствует поставленным целям автора, содержание темы раскрыто, но в работе имеются отдельные погрешности (нарушения логики темы, неполнота анализа творческого материала, неточности в анализе источников);

- отсутствует креативность решений;

- изложение, выводы и предложения соответствуют целям и задачам проекта;

- работа правильно и аккуратно оформлена, но есть отдельные неточности в методах дизайн проектирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения;

- проект базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

- работа содержит существенные проектные ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- в работе недостаточно использованы ресурсы современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;

- студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных источников, затрудняется отвечать на вопросы, спонтанно поясняет содержание работы;

- выпускник допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- студент не владеет теоретическим и практическим материалом в рамках исследуемой темы;

- логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует;
- при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- работа содержит существенные проектные ошибки, есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- оформление и объём работы не соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
- работа написана неграмотно, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;
- показаны слабые, поверхностные знания по исследуемой теме и не представлены объяснения принципа расположения чертежей, методики проектирования, композиционных и цветовых решений;
- отзывы руководителя и рецензента содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

12. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы) разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор)

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

12.1 Уровень демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, установленных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по следующим видам деятельности:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ВД: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК: Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Навык: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
	ПК: Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Навык: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
		Умение: создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования
	ПК: Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Навык: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК: Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Навык: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ВД: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК: Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Навык: разработки технологической карты изготовления изделия
	ПК: Выполнять технические чертежи	Навык: выполнения технических чертежей

12.2 Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, государственная итоговая аттестация по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) будет проходить в группе очной формы обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев в виде демонстрационного экзамена **с 01.06.2025 по 07.06.2025.**

График проведения демонстрационного экзамена на 2025-2026 учебный год в группе 559 Д/9 представлен в таблице 1

**График проведения демонстрационного экзамена
на 2025-2026 учебный год в гр. 559 Д/9**

Наименование ОО	Адрес центра проведения ДЭ	Кол-во рабочи хмест	День выдачи задани я	Дата прове- дения С-1	Дата начала прове- дения	Дата окончани я провед- ения ДЭ	Кол-во выпус кников ГИА в форме ДЭ)
ГАПОУ «КТНХП»	Г.Казань, ул.Техничес кая, 29А	6/6	02.06	02.06	03.06	03.06	12
ГАПОУ «КТНХП»	Г.Казань, ул.Техничес кая, 29А	6/6	03.06	03.06	04.06	04.06	12

12.3. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ учредителя ПОО о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора ПОО о допуске к демонстрационному экзамену выпускников специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно завершивших обучение по ППССЗ;
- Приказ директора ПОО о назначении консультантов по подготовке к демонстрационному экзамену;
- Приказ об организаторах, назначенных образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.
- Согласия на ОПД;
- График ГИА;
- Документы ЦПДЭ ;
- План проведения ДЭ;
- Протоколы заседаний ГЭК;
- Зачетные книжки студентов;
- Комплект оценочной документации;
- Программа производственной практики (виды работ);
- Производственные характеристики;
- Дневники прохождения производственной практики;
- Инструкции по охране труда и безопасности производства.

13. Подготовка и процедура проведения ГИА

13.1 Условия подготовки и процедура проведения

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Формирование графика проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией в лице Куратора, которому Координатором предоставляется доступ в Цифровую платформу, включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав. График проведения ДЭ, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям) согласовывается Оператором ДЭ в цифровой платформе и доводится до сведения студентов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в цифровой платформе (ЦП), а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в информационной системе Оператора (ИСО) производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

14. Порядок проведения демонстрационного экзамена

14.1. Подготовительный этап

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). *Центром проведения демонстрационного экзамена является ГАПОУ «Казанский техникум народных*

художественных промыслов».

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ

«О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

- регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена;

- распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ;

- распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки;

- оформление необходимых актов и протоколов;

- техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под подпись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

- студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием, в соответствии с планом работы ЦПДЭ;

- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

14.2. Проведение экзамена

Студент в день сдачи демонстрационного экзамена должен иметь при себе студенческий билет, паспорт и полис ОМС.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему,

участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 2).

Таблица 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2ч.30мин

14.3 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ
-----------------------------	---------------------------

<p>Модуль 1: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов 90-минут</p>	
<p>Инструкция к выполнению заданий: - Внимательно прочитайте задание; - Ознакомьтесь с приложением (приложение представлено в электронном или бумажном варианте); - задайте уточняющие вопросы Главному эксперту; - Приступайте к выполнению задания (старт времени). Задание модуля 1: 1.1. Проведите предпроектный анализ на основе брифа и составьте техническое задание на выполнение дизайн-проекта. Результат работы сохраните в требуемом формате. 1.2. На основе составленного ТЗ проведите подбор референсов проекта, сохраните в папку "Вдохновение". 1.3. На основе подобранных референсов создайте мудборд дизайн-проекта. Результат работы сохраните в требуемом формате. 1.4. В соответствии с заданием варианта, выполните эскиз дизайн-проекта. Результат работы сохраните в требуемом формате. ¹</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ</p>
<p>Модуль 2: Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. 60-минут</p>	
<p>Инструкция к выполнению заданий: - Внимательно прочитайте задание; - Ознакомьтесь с приложением (приложение представлено в электронном или бумажном варианте); - Приступайте к выполнению задания. 2.1. Выполнить технический чертеж в соответствии с заданием варианта. Результат работы сохраните в требуемом формате. 2.2. В соответствии с заданием варианта произвести расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. Результат работы сохраните в требуемом формате. 2.3. Выполнить технологическую карту в соответствии с заданием варианта. Результат работы сохраните в требуемом формате.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ</p>

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого

экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

15. Оформление результатов демонстрационного экзамена

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных

оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

15.1 Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Разработка художественноконструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметнопространственных комплексов	Разработка технического задания согласно требованиям заказчика	10,00
		Проведение предпроектного анализа для разработки дизайнпроектов	10,00
		Осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных	6,00

		программ	
		Проведение техникоэкономического обоснования предлагаемого проекта	расчетов 6,00
2.	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	Разработка технологической карты изготовления изделия	6,00
		Выполнение технических чертежей	12,00
		ИТОГО	50,00

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

15.2 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться образовательными организациями как примерные.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Таблица 5

Перевод баллов в оценки

Оценка ГИА (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах (пятидесятибалльная шкала)	0,00-9,97	9,98-19,95	19,96-34,92	34,93-49,9

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом Профессионалы, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом союза.

16. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

17. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций- партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии

может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

17.1. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации Дизайнер.

Диплом государственного образца «с отличием» выдается выпускникам:

- освоившим в полном объеме ОПОП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО;
- имеющим не менее 75% по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям оценку «5», и получившим на государственной итоговой аттестации оценку «5».

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных Оператором с участием организаций- партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ выдается цифровой паспорт компетенций. Это документ, подтверждающий факт сдачи демонстрационного экзамена и полученные результаты. Паспорт включает такие данные как ФИО, наименование образовательной организации, наименование профессии или специальности по которому проводился экзамен, уровень сложности экзамена, номер комплекта оценочных документов, т.е. вариант заданий, и результаты в разрезе критериев и модулей.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора техникума.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости хранятся в архиве Техникума 75 лет.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе, который обсуждается на заседании Педагогического совета ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

